

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis Fernando Gonzales López	CUI:	2421 18216 0101
Número de contrato:	029-3169-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1180-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	4700943-8
Número de Factura:	2926396840	Serie:	E1ACF654
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2024
Monto Total del Contrato	Q75,366.67	Plazo del Contrato:	02/09/2024 AL 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según clausula de contrato: Cuarta)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría administrativa en la planificación y ejecución de proyectos del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Asesoré en la realización de inventarios, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional, con el consentimiento previo e informado, de hacedores y portadores culturales, así como actividades para la identificación, conocimiento, valoración, promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en coordinación del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindé asesoría administrativa y monitoreo de los proyectos del Vicedespacho del patrimonio Cultural y Natural.
- d) Asesoré en la recopilación de información pertinente para el uso del Vicedespacho del patrimonio Cultural y Natural.
- e) Brindé asesoría en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles para la elaboración del expediente de solicitud de declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad.
- f) Asesoré en el seguimiento de la implementación de instrucciones giradas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Brindé asesoría en la elaboración de informes y presentaciones sobre los proyectos que se realizan en las diferentes direcciones técnicas y departamentnos del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Asesoré en el proceso de sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible.
- i) Brindé asesoría en el proceso de recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural.
- j) Asesoré en el área administrativa y las distintas reuniones que llevó a cabo el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- k) Brindé asesoría al Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural en el seguimiento de convenios interinstitucionales e intrainstitucionales firmados por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Luis Fernando Gonzales López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sell de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Fernando Gonzales López</u>	CUI:	<u>2421 18216 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3169-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4700943-8</u>
Número de Factura:	<u>2926396840</u>	Serie:	<u>E1ACF654</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q19,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q75,366.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Cuarta)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría administrativa en la planificación y ejecución de 2 proyectos del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
Asesoré en la realización de 1 inventarios, 1 planes de salvaguardia y 1 estudios a nivel nacional, con el consentimiento previo e informado, de portadores culturales, así como actividades para la identificación, conocimiento, valoración, promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en coordinación del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa y monitoreo de 2 proyectos del Vicedespacho del patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la recopilación de información pertinente para el uso del Vicedespacho del patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la revisión de 2 expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles para la elaboración del expediente de solicitud de declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad.
- Asesoré en el seguimiento de la implementación de instrucciones giradas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la elaboración de 2 informes y 4 presentaciones sobre los proyectos que se realizan en las diferentes direcciones técnicas y departamentos del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en el proceso de sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible.
- Brindé asesoría en el proceso de recopilación de información sobre 1 manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural.
- Asesoré en el área administrativa y 10 reuniones que llevó a cabo el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría al Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural en el seguimiento de 2 convenios interinstitucionales e intrainstitucionales firmados por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Luis Fernando Gonzales López
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Ana Claudia Monzón Peñalanzo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalanzo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis Fernando Gonzales López	CUI:	2421 18216 0101
Número de contrato:	029-3169-2024-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1180-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	4700943-8
Número de Factura:	2926396840	Serie:	EIACF654
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	Período del Informe:	02/09/2024 AL 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q75,366.67	Plazo del Contrato:	02/09/2024 AL 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Cuarta)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría administrativa en la planificación y ejecución de proyectos del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la realización de inventarios, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional, con el consentimiento previo e informado, de hacedores y portadores culturales, así como actividades para la identificación, conocimiento, valoración, promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en coordinación del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa y monitoreo de los proyectos del Vicedespacho del patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la recopilación de información pertinente para el uso del Vicedespacho del patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles para la elaboración del expediente de solicitud de declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad.
- Asesoré en el seguimiento de la implementación de instrucciones giradas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la elaboración de informes y presentaciones sobre los proyectos que se realizan en las diferentes direcciones técnicas y departamentos del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en el proceso de sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible.
- Brindé asesoría en el proceso de recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural.
- Asesoré en el área administrativa y las distintas reuniones que llevó a cabo el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría al Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural en el seguimiento de convenios interinstitucionales e intrainstitucionales firmados por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Luis Fernando Gonzales López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes